

# Procedura di acquisto FPA SEMPLICE da dall'e-commerce LibertyShop

Per la fatturazione elettronica in 3 click

## Procedura guidata.

04/01/2019

### Procedura per tutti i clienti.

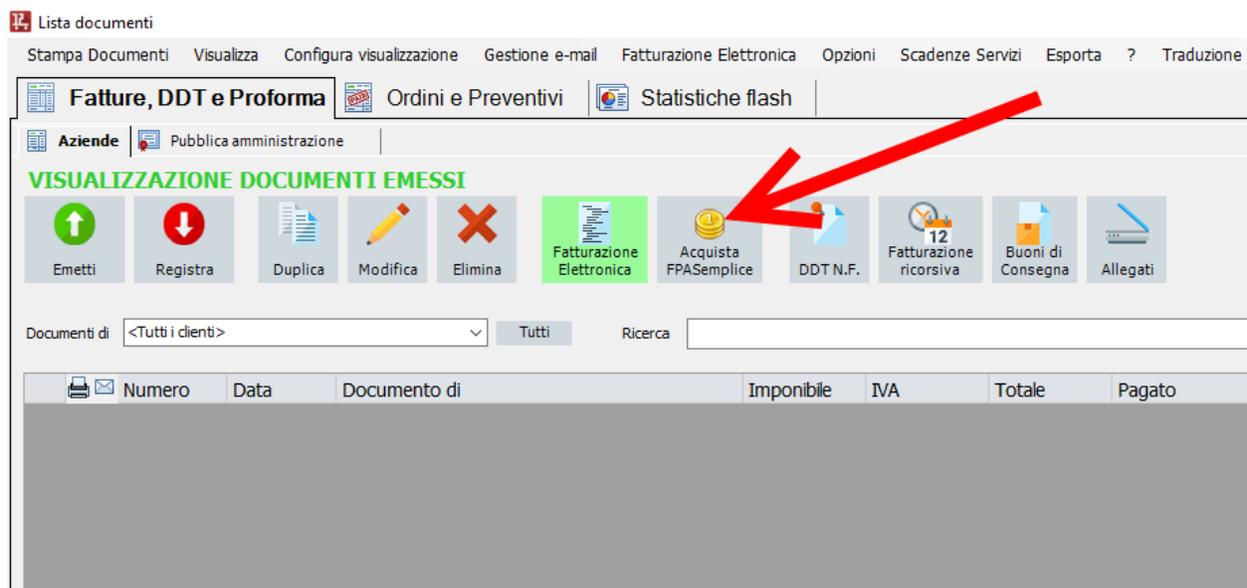
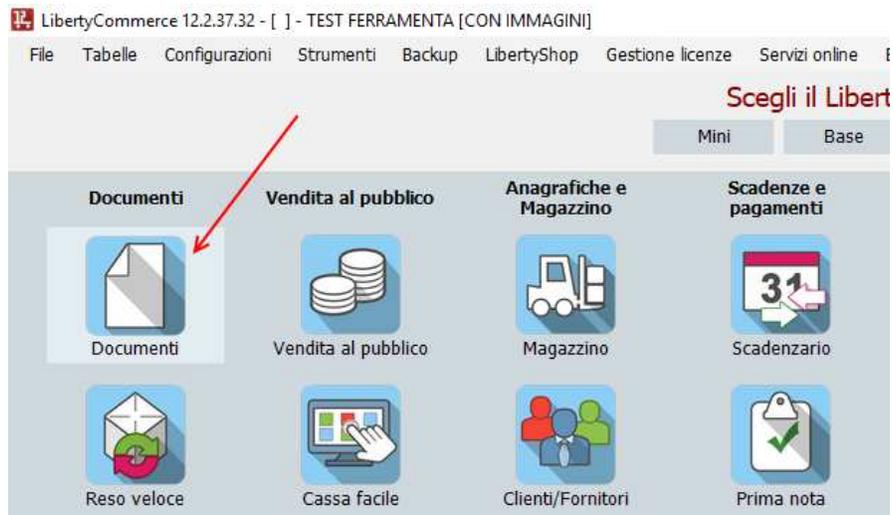
Se procedete all'acquisto del servizio **FPA SEMPLICE** dal sito

<https://web2.libertycommerce.it/negozio>

The screenshot shows the LibertyCommerce website interface. The browser address bar displays <https://web2.libertycommerce.it/negozio/prodotti.php?dc=21>. The website header includes the LibertyCommerce logo and navigation links: Home, Informazioni, LibertyCommerce, LibertyLab, Comanda Facile, Scarica, Prezzi, and Blog. The main content area features a sidebar on the left with 'Categorie di prodotti' including LibertyCommerce 12, Comanda Facile, Pacchetti, LibertyLab, **FPASemplice**, Aggiornamenti, and Espansioni. The central product listing shows two options: 'Canone annuale FPA Semplice con 500 Fatture' (€ 99,00) and 'Canone annuale FPA Semplice con 100 Fatture'. A red arrow points to the 'Aggiungi al carrello' button for the 500-facture option. On the right, there is a 'I tuoi dati' section with a 'Modifica i dati' button.

Procedete come segue.

Dopo aver completato la procedura di acquisto ed aver effettuato il pagamento dovete poi completare la procedura di registrazione entrando nel programma LibertyCommerce sezione Documenti e cliccare sull'icona **Acquista FPA SEMPLICE**



Dopo aver cliccato su questa icona si aprirà una finestra da compilare completamente.

Registrazione al servizio FPASemplice

Inserisci tutti i dati per richiedere l'attivazione del servizio.  
Una volta completata la compilazione riceverai in email un codice da inserire nella scheda di attivazione.

**Dati generali**

Ragione sociale

Partita iva   Codice fiscale

**Sede Legale**

Indirizzo

Citta  Cap

Provincia  Stato

**Sede Amministrativa**

Indirizzo

Citta  Cap

Provincia  Stato

**Referente tecnico del Cliente**

Cognome  Nome

Codice fiscale  Telefono

Posizione lavorativa  Email

Nella pagina registrazione al servizio vanno compilati tutti i campi e nel campo Referente va messo un membro dell'azienda "Referente" per la fatturazione elettronica. (solitamente titolare o amministratore). Nel campo email mettere una email che si possa leggere subito dopo la registrazione. Non mettere indirizzi PEC.

Dopo aver cliccato sul pulsante verde conferma

Conferma registrazione FPASemplice

Il codice è stato inviato all'indirizzo: [redacted]

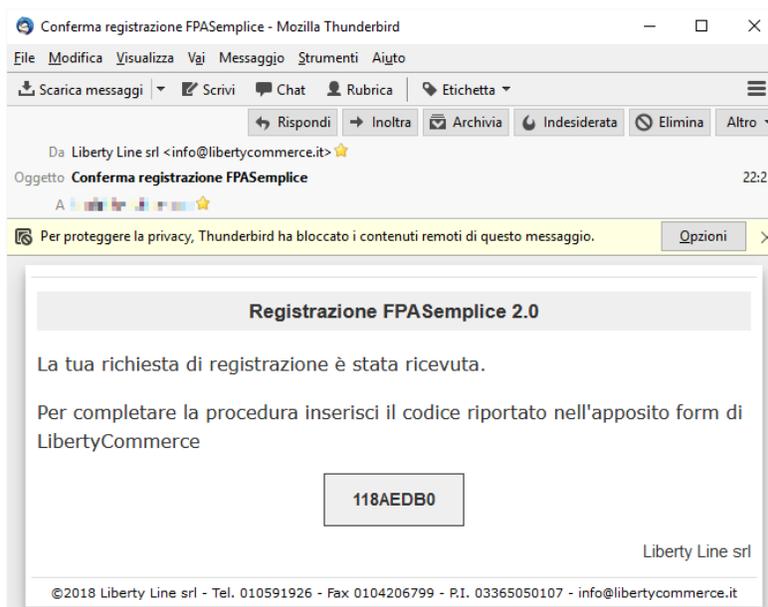
Se non hai ricevuto il codice puoi richiederne un'altro cliccando su 'Rimanda il codice'

Codice di conferma

**Conferma** Modifica dati Rimanda il codice Annulla

Quando vi compare questa finestra un codice di verifica dell'email è stato inviato. Se entro 5 minuti non lo ricevete cliccate su **"Modifica dati"** mettendo un'altra email o su rimanda codice .

Purtroppo alle volte le email non arrivano per i filtri antispam dei server di posta.



Inserito il codice ricevuto nell'email procediamo con la seconda parte di attivazione di attivazione del servizio.

Fatto questo la seconda volta che entrate nella gestione dei documenti vi si presenterà l'accettazione delle condizioni contrattuali del servizio FPA SEMPLICE.



Questo contratto concede a Liberty Line l'autorizzazione quando si inviano le fatture a inviare queste fatture al server di **TRUST TECHNOLOGIES**.

Se scegliamo di pagare con carta di credito la transazione verrà effettuata dal POS VIRTUALE delle nostra banca mentre se si sceglie **BONIFICO BANCARIO** vi comparirà questa schermata con tutti i dati per effettuare il pagamento.

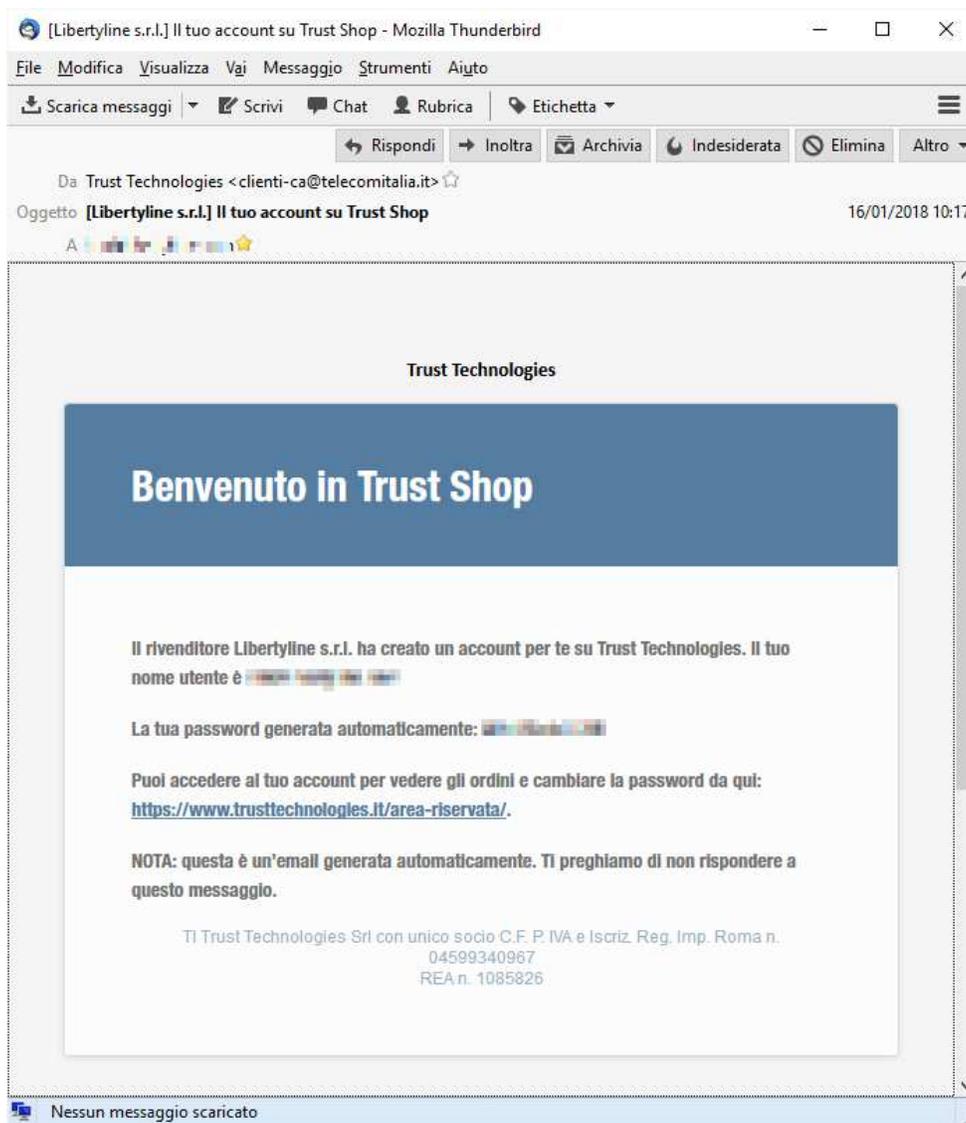
L'abbonamento al servizio e il successivo rinnovo da diritto a 500 fatture e dura 1 anno. Per questo periodo grazie al servizio di TRUST TECHNOLOGIES di Telecom le vostre fatture saranno inviate firmate e conservate e ricevute dai fornitori per tutto il periodo che l'abbonamento è attivo. La conservazione delle fatture verrà eseguito da TRUST TECHNOLOGIES. Cliccando sul pacchetto desiderato ci troveremo in questa maschera.

Una volta effettuato il pagamento entro massimo 5 giorni lavorativi riceveremo una email di **TRUST TECHNOLOGIES** per l'accettazione del loro servizio e per la delega della firma elettronica da apporre sulle fatture inviate da LibertyCommerce.

# Email da Trust

Questa è l'email che riceverete entro massimo 5 giorni lavorativi.

Apritela e cliccate sul link. Alla pagina di Login Mettere L'email indicata e la password ricevuta.



Quando vi trovate su questa pagina



Accedi

Indirizzo email \*

Password \*

  
  Ricordami [Hai perso la password?](#)

Registrazione

Indirizzo email \*

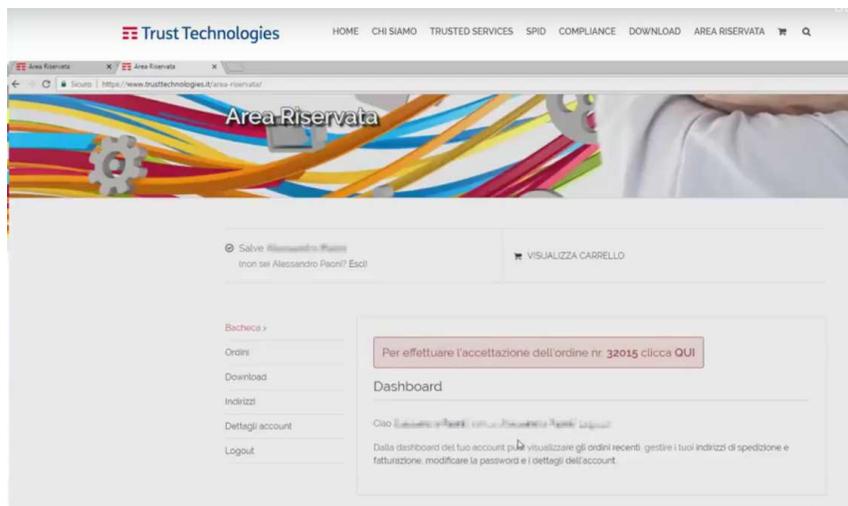
  

Password \*

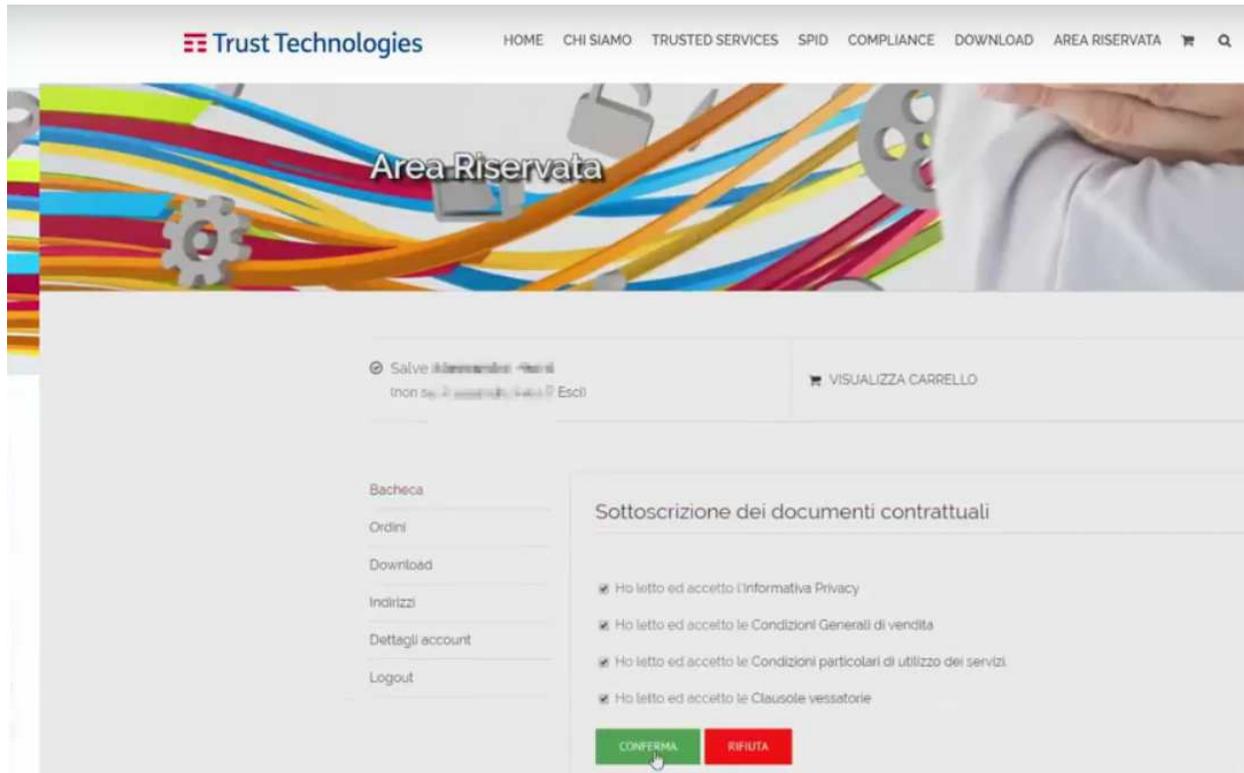
  
 Utilizzando questo modulo accetti la memorizzazione e la gestione dei tuoi dati al solo fine di lavorare la tua richiesta.  

Mettete i dati ricevuti su **“Accedi”** e proseguite con la registrazione.

Dopo aver fatto il login cliccate sul riquadro rosso dove c’è il numero dell’ordine.



Quando siete su questa pagina accettare le condizioni flaggando i 4 check box e proseguite confermando



Dopo aver cliccato su **CONFERMA** vi apparirà un'ultima scheda **ANAGRAFICA** da compilare . che comprende nella parte finale anche la nomina di un referente tecnico interno all'azienda. (una persona da contattare in caso di necessità)

Bacheca

Ordini >

Download

Indirizzi

Dettagli account

Logout

Prodotto	Quantità
Fattura Elettronica Sicura PLUS - 1 anno	1
Fattura Elettronica Sicura PLUS. Ti preghiamo cortesemente di compilare la Scheda Tecnica di Attivazione.	
Ulteriori dettagli	
History	Il 20/12/2018 16:01:34 passa in stato 'Contratti Sottoscritti' Il 18/12/2018 11:44:49 passa in stato 'Ordine Ricevuto'
Scadenza	L'ordine non è ancora attivo
Rivenditore	Nominativo: Liberty Line s.r.l. EMAIL: daniele@libertyline.com
Cliente	Liberty Line s.p.a. - FATTURE ELETTRONICHE FATTURE ELETTRONICHE

Scheda tecnica di Attivazione - Fattura Elettronica

Compila la Scheda di richiesta con i dati obbligatori.

Dati generali

ID dell'ordine

Ragione Sociale/Denominazione

Partita Iva

Sede legale

Indirizzo

C.A.P.

Città

Provincia

Nazione

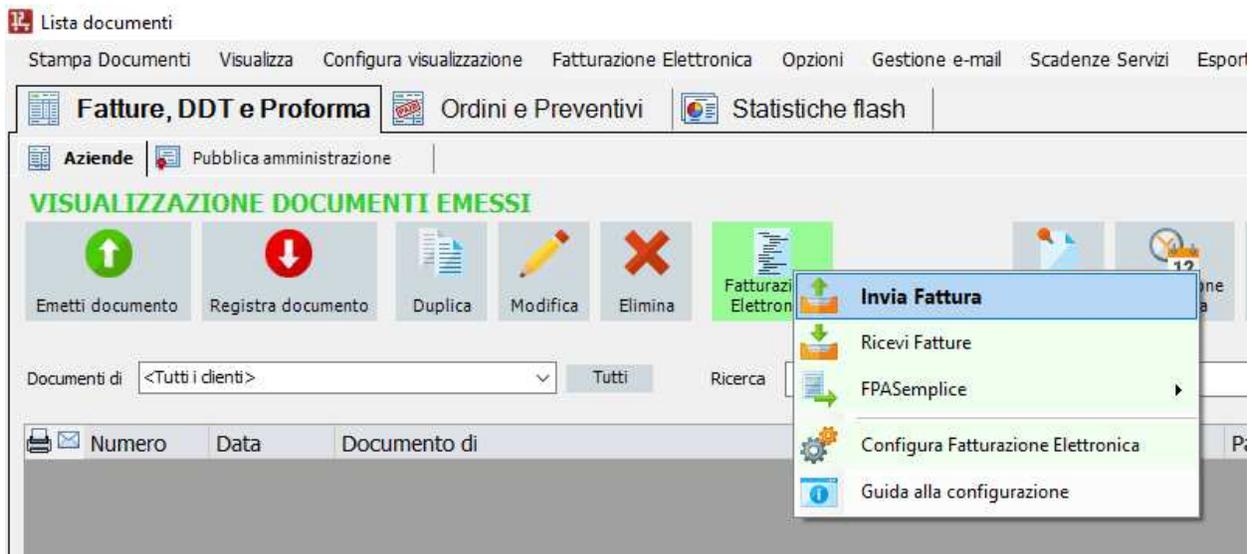
**SE NON COMPLETATE QUESTA SCHEDA LA PROCEDURA NON SARA' COMPLETA E L'ABBONAMENTO NON VERRA' ATTIVATO**

Fatto questo avete completato la procedura e dovrete aspettare l'email conferma di attivazione del servizio entro 24 /48 ore a 5 Giorni lavorativi (A Seconda del carico di adesioni)

Una volta attivato il servizio potrete cominciare a inviare le fatture elettroniche a privati e PA.

Per inviarle è semplicissimo .

Create una fattura, compilate tutti i campi e dopo averla creata selezionatela e cliccate su Fatturazione elettronica e poi su invia fattura.



In alternativa selezionate la fattura e cliccate con il pulsante destro . Si aprirà un menu' che ha l'opzione invia fattura che ha la stessa funzionalità della precedente procedura.

Numero	Data	Documento di	Imponibile	IVA	To
FI0111	07/11/2017				
FS0819/EC	03/11/2017				
FS0818/EC	31/10/2017				
FS0817/EC	31/10/2017				
FS0109	31/10/2017				
FS0110	31/10/2017				
FS0107	30/10/2017				
FS0106	30/10/2017				
FS0108	30/10/2017				
FS0816/EC	30/10/2017				
FS0814/EC	30/10/2017				

- Ristampa Documento
- Invia documento via email
- Invia sms al cliente
- Stampa documento per la dogana
- Genera XML per Fatturazione Elettronica
- Invia fattura

## Ricezione delle fatture

Una volta attivato l'abbonamento potrete dare ai vostri fornitori il "**codice destinatario**" che comparirà in alto nella finestra documenti .

Le fatture ricevute tramite questo codice vi verranno recapitate direttamente nel gestionale dove verranno scaricate e caricate a magazzino tramite una procedura guidata.

## Fatture al commercialista

Le fatture al commercialista (gli XML di tutte le fatture inviate e ricevute) potranno essere consegnate al commercialista tramite una semplice procedura che farà avere al commercialista un link dove scaricare questi documenti per caricarlo nel suo gestionale.

Le fatture inviate sono in uno **standard XML pubblico** e definito dalla pubblica amministrazione e perciò facilmente implementabile da qualunque società che sviluppa software. Questa procedura permetterà al commercialista di caricare le fatture inviate e ricevute in modo semplice nel loro gestionale per fare i conteggi dell'iva e il successivo bilancio.